**ZARZĄDZENIE NR 105 /2024**

**PREZYDENTA MIASTA SKIERNIEWICE**

**z dnia 17 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza (Host Nation Support - HNS)**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 20, 34 ust.1, 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku   
o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z póz. zm.), art. 30 ustawy z dnia   
11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248) art. 23 e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807) oraz § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji   
i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia sojuszniczych przez państwo-gospodarza   
w celu przygotowania miasta Skierniewice do wykonania zadań związanych   
z pobytem wojsk sojuszniczych na terenie miasta Skierniewice zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia warunków do wywiązania się z zobowiązań wynikających z Członkostwa Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza, tworzy się w Urzędzie Miasta Skierniewice Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa - Gospodarza (Host Nation Support - HNS), zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Prezydenta Miasta Skierniewice, który obejmuje cywilną   
i wojskową pomoc udzieloną w czasie pokoju, kryzysu i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym   
i organizacjom międzynarodowym, które wykonują zadania lub przemieszczają się po terytorium miasta Skierniewice.

§ 2

W skład Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Skierniewice wchodzą:

1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS — Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. HNS Zastępca Prezydenta Miasta Skierniewice;

2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;

3) Członek Punktu Kontaktowego HNS — Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich ;

4) Członek Punktu Kontaktowego HNS — Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych ;

5) Członek Punktu Kontaktowego HNS — Podinspektor Referatu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych;

6) inne osoby funkcyjne do wykonywania zadań związanych z HNS wskazane przez Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Skierniewice, w zależności od potrzeb.

§ 3

Osoby, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia muszą posiadać pisemne upoważnienie do reprezentowania Urzędu Miasta Skierniewic w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych, dotyczących realizacji wsparcia (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 4

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Skierniewice należy:

1) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym posiadanie aktualnych danych teleadresowych niezbędnych do realizacji zadań na administrowanym terenie;

2) tworzenie oraz aktualizowanie Centralnej Bazy Danych HNS, która określa rzeczywiste możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym;

3) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym, w tym: planowanie działań, utrzymanie gotowości, udzielanie informacji;

4) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych   
w innych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta Skierniewice;

5) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren miasta Skierniewice;

6) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

7) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych w zakresie HNS i ich realizacja na terenie miasta Skierniewice;

8) pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzonych przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojusznicze na terenie miasta Skierniewice

§ 5

Wyznacza się Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. HNS - Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do spraw HNS.

§ 6

Upoważnia się Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. HNS do:

1) reprezentowania Urzędu Miasta Skierniewice w sprawach dotyczących HNS na forum międzynarodowym i krajowym;

2) przedstawiania przez Urząd Miasta Skierniewice propozycji rozwiązań dotyczących realizacji zadań w zakresie HNS.

3) planowania, organizowania i monitorowania realizacji zadań w zakresie HNS   
w Urzędzie Miasta Skierniewice i jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład systemu HNS województwa łódzkiego;

4) koordynowania współpracy między Urzędem Miasta Skierniewice, ŁUW w Łodzi   
a Ministerstwem Obrony Narodowej w celu racjonalnego wykorzystywania zasobów obronnych na potrzeby realizacji HNS;

5) inicjowania i koordynowania przygotowywanych w Urzędzie Miasta Skierniewice projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie problematyki HNS;

6) koordynowania funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Miasta Skierniewice;

7) koordynowania w Urzędzie Miasta Skierniewice, gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji na potrzeby Centralnej Bazy Danych HNS.

§ 7

Bieżącą realizacje zadań Punktu Kontaktowego HNS Prezydenta Miasta Skierniewice zapewnia Referat Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych, który upoważniam do koordynowania w moim imieniu wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie pobytu wojsk sojuszniczych na terenie miasta Skierniewice

§ 8

Punkt Kontaktowy zgodnie z określonymi zasadami funkcjonowania Centralnej Bazy Danych HNS (CBD HNS) w celu realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie miasta Skierniewice, zobowiązuje się do przekazywania informacji niezbędnych do aktualizacji Centralnej Bazy Danych HNS Wojewody Łódzkiego zgodnie z wytycznymi oraz instrukcjami przesyłaniem corocznie przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarzadzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi.

§ 9

Punkt Kontaktowy HNS Prezydenta Miasta Skierniewice corocznie do 30 kwietnia wysyła właściwy terytorialnie wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Łódzkiego (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 10

Dane adresowe do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS:

-numer telefonu: 46 833-36-11 wew. 470

- e-mail: mczk@um.skierniewice.pl

- Adres służbowy do korespondencji: Skierniewice ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta do spraw HNS.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 105 z dnia 17 kwietnia 2024 r.

……………………………… ………………, dnia ………………  
(nazwa i adres organu jednostki organizacyjnej)

………………………………..  
 (nr dokumentu)

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, 803 z póz. zm.), w celu realizacji zadań,   
o których mowa w Zarządzeniu Nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r.   
w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS)   
i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojuszniczych przez państwo – gospodarza.

**upoważniam**

Pana/Panią ………………………………………………………………………………………

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr ………………………………………………..do :

- reprezentowania (koordynowania wsparcia) ……………………….w kontaktach   
z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych, przebywających na terenie ………………….oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

- koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych na terenie ……………………..  
w zakresie pomocy udzielanej przez państwo – gospodarza siłom i organizacjom sojuszniczym rozmieszczonym, wykonującym zadania lub przemieszczającym się przez terytorium………………..

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszona na inne osoby.

……..……………………………………………………………

(podpis i pieczątka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 2 do

Zarządzenia nr 105 z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kierownik PK HNS** | **Z-ca Kierownika PK HNS** | **Członek PK HNS** | **Inne osoby funkcyjne** |
| Nazwa stanowiska służbowego |  |  |  |  |
| Imię i nazwisko |  |  |  |  |
| Nr telefonu |  |  |  |  |
| Nr faksu |  |  |  |  |
| Nr telefonu komórkowego |  |  |  |  |
| Adres poczty  e-mail |  |  |  |  |
| Adres do korespondencji |  |  |  |  |
| Nr i data udzielonego upoważnienia |  |  |  |  |
| Nr i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa |  |  |  |  |