

Uchwała Nr XLIII/67/2022
Rady Miasta Skierniewice
z dnia 30 maja 2022r.

w sprawie przyjęcia Gminnego programu osłonowego w związku z przystąpieniem
Miasta Skierniewice do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok
2022 .

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559, poz.583) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, poz. 2270; z 2022 r., poz.66) Rada Miasta Skierniewice uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się gminny program osłonowy w zakresie udzielania wsparcia osobom starszym, realizowany w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Gminny program osłonowy o którym mowa w § 1, skierowany jest do osób starszych w wieku powyżej 65 lat i więcej z terenu Miasta Skierniewice, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skierniewice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Melon

Załącznik do Uchwały Nr XLIII/67/2022
Rady Miasta Skierniewice z dnia 30 maja 2022 r.

**PROGRAM OSŁONOWY
W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
na rok 2022 w Gminie Miasto Skierniewice.**

I. Podstawa prawna programu

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, z późn. zm.), dotyczącym podejmowania innych zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy także działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19, w rozumieniu z art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r., poz. 568 ze zm.).

Program osłonowy został przyjęty przez Radę Miasta Skierniewice w związku z wprowadzeniem przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, z uwagi na utrzymujący się stan pandemii COVID-19 oraz w trosce o bezpieczeństwo osób starszych, Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

II. Cele programu

Cele programu, to:

- 1) zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie Gminy Miasto Skierniewice, wpisujących się w obszary wskazane w programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022;
- 2) poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

I. Ocena sytuacji warunkująca realizację programu

Wyniki przeprowadzonych ogólnopolskich badań wskazują, iż ostatnie dwa lata (2020 - 2021) były bardzo trudne dla osób w wieku podeszłym, zwłaszcza ze względu na zagrożenia spowodowane wystąpieniem w Polsce pandemii COVID-19 wywołanej przez koronawirusa SARS-Covid-19. W tym czasie znacznie ograniczono lub zawieszono działania związane z aktywnością osób starszych. Obecnie w Gminie Miasto Skierniewice istotne jest kontynuowanie dotychczas realizowanych, ale i podejmowanie kolejnych działań w celu zapewnienia możliwości bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich środowiskach zamieszkania, w tym szczególnie w zakresie:

- 1) świadczenia usług wynikających z rozeznaczonych w środowiskach osób starszych potrzeb;
- 2) działań opartych na zawiązywaniu lokalnych partnerstw, polegających na nawiązaniu współpracy przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach z wolontariuszami (dotyczy też pomocy sąsiedzkiej),
- 3) poprawy poczucia bezpieczeństwa dla osób starszych i wymagających pomocy w codziennym funkcjonowaniu (np.: zakupy, kontakt z lekarzem czy specjalistą).

Jak wynika z danych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, zapotrzebowanie na świadczone seniorom wsparcie stale rośnie. W ramach realizowanego w 2021 r. Programu „Wspieraj Seniora” wsparciem objęto 27 osób starszych. Natomiast w styczniu i lutym 2022 r. zgłoszonych zostało 8 kolejnych seniorów.

Program jest elementem polityki społecznej Miasta Skierniewice, całkowicie wpisującym

się w politykę społeczną państwa, w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów ze względu na wiek oraz stan zdrowia i odpowiadającym na potrzeby osób starszych w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19.

Wobec wymogów ustanowienia programu osłonowego na poziomie gminy, staje się jak najbardziej zasadne, wprowadzenie niniejszego programu osłonowego.

I. Podmioty realizujące program

1. Do zadań gminy (Prezydenta Miasta) należy:
 - 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
 - 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;
 - 3) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
 - 5) przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu:
 - a) sprawozdania z realizacji Modułu I,
2. Beneficjenci programu są obowiązani do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).
3. Realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.
4. Program realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, jako jednostka samorządowa pomocy społecznej.

I. Adresaci programu

Adresatami programu są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

II. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. i obejmie swoim zasięgiem osoby w wieku podeszłym będące mieszkańcami Miasta Skierniewice. Seniorzy mogą zgłaszać potrzebę wsparcia zarówno poprzez ogólnopolską infolinię, dzwoniąc pod bezpłatny numer telefonu 22 505 11 11, jak i bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach z siedzibą przy Al. Niepodległości 4, tel: 46 833 39 48; 46 880 95 29. Filia MOPR ul. Nowobielańska 92B tel.: 46 832 83 82; 46 880 95 29, e-mail: sekretariat@moprskierniewice.pl, w godzinach jego urzędowania.

2. Gmina Miasto Skierniewice w ramach programu będzie realizowała:
MODUŁ I

1.

1) Moduł I, angażujący do jego realizacji, oprócz pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, także wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc seniorom potrzebującym wsparcia. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, realizujący zadania w programie, będą dbali i rzetelnie wykonywali pomoc oraz będą wspierali i monitorowali wykonywane przez wolontariuszy zadania.

2. Formy organizacji i realizacji usługi wsparcia przez gminę w ramach programu:

1) samodzielnie, t.j. poprzez wskazanych pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach wyznaczonych do programu lub wolontariuszy, w tym osób zamieszkujących najbliżej osób wymagających pomocy (pomoc sąsiedzka).

Moduł I – opis usługi wsparcia składającej się z następujących elementów:

1) wsparcia społecznego polegającego na spędzaniu wolnego czasu z seniorami w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzenie posiłków, zakupów;

2) ułatwienia dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- a) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- b) pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- c) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3) wsparcia psychologicznego poprzez:

- a) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- b) w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowiczu.

4) wsparcia w czynnościach dnia codziennego poprzez:

- a) pomoc/ towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- b) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- c) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,
- d) dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- e) zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior),
o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- f) wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,

g) pomoc/ towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept, pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

1. Moduł I – mechanizm udzielania pomocy składający się z:
 - 1) kroku 1: Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu.
Dla osób zgłaszających się bezpośrednio do MOPR w Skierniewicach, Ośrodek będzie prowadził oddzielną ewidencję.
 - 2) kroku 2: Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej/ centrum usług społecznych.
 - 3) kroku 3: Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.
 - 4) kroku 4. Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.

I. Finansowanie programu

1. Program jest finansowany w 100% ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Środki na realizację programu przekazuje Wojewoda Łódzki, na podstawie złożonego przez gminę, za pośrednictwem CAS, wniosku o zasilenie rachunku (oddzielne wnioski dla każdego z modułów).
3. Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznacza je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
4. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.
5. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach Modułu I są, m.in., następujące koszty:
 - 1) wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką, w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów, np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach),
 - 2) ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,

- 3) przyznanie dodatków dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeb seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Skierniewicach regulaminem wynagradzania,
- 4) zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów, np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie,
- 5) promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- 6) identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

I. Monitoring programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu Prezydent Miasta Skierniewice przekazuje do Wojewody Łódzkiego w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie uwzględnia dane, w tym m.in.:
 - 1) rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu,
 - 2) koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdanie jest przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.