

Nr oferty RGS.524. \_\_\_\_ . 2021

Data weryfikacji: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2021

**KARTA OCENY FORMALNEJ  
OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Rodzaj zadania publicznego: \_\_\_\_\_

Tytuł zadania publicznego: \_\_\_\_\_

Podmiot składający ofertę: \_\_\_\_\_

| lp  | Formalna ocena oferty  | Tak | Nie | Uwagi |
|-----|--|-----|-----|-------|
| 1.  | Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?   |     |     |       |
| 2.  | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie?  |     |     |       |
| 3.  | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?  |     |     |       |
| 4.  | Czy wszystkie pozycje formularza zostały wypełnione?   |     |     |       |
| 5.  | Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli?  |     |     |       |
| 6.  | Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym?   |     |     |       |
| 7.  | <b>Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)*:</b>  |     |     |       |
| a)  | Aktualny odpis potwierdzający <b>wpis do właściwej ewidencji lub rejestru</b> dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;   |     |     |       |
| b)  | <b>Kserokopia statutu</b> , potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku ubiegania się o dotację na realizację zadania publicznego z budżetu Miasta Skierniewice po raz pierwszy);   |     |     |       |
| c)  | W przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – dokument potwierdzający udzielenie <b>pełnomocnictwa</b> do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich; |     |     |       |
| 8.  | Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?   |     |     |       |
| 9.  | Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu?  |     |     |       |
| 10. | Czy wskazano w ofercie wymagany wkład?   |     |     |       |

\*w przypadku składania więcej niż jednej oferty, należy załączyć informację ze wskazaniem, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki. W uwagach zapisać, w której ofercie się one znajdują.

Ofertę zweryfikowano (Niepotrzebne skreślić): **Pozytywnie / Negatywnie**

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr oferty RGS.524. \_\_\_\_ .2021

Data weryfikacji: \_\_\_\_ .2021

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Rodzaj zadania publicznego: \_\_\_\_\_

Tytuł zadania publicznego: \_\_\_\_\_

Podmiot składający ofertę: \_\_\_\_\_

| l.p | Formalna ocena oferty   | Tak | Nie | Uwagi |
|-----|---|-----|-----|-------|
| 1.  | Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?  |     |     |       |
| 2.  | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie?   |     |     |       |
| 3.  | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?   |     |     |       |
| 4.  | Czy wszystkie pozycje formularza zostały wypełnione?  |     |     |       |
| 5.  | Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli?   |     |     |       |
| 6.  | Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym?  |     |     |       |
| 7.  | <b>Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)*:</b>   |     |     |       |
| a)  | Aktualny odpis potwierdzający <b>wpis do właściwej ewidencji lub rejestru</b> dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;  |     |     |       |
| b)  | <b>Kserokopia statutu</b> , potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku ubiegania się o dotację na realizację zadania publicznego z budżetu Miasta Skierniewice po raz pierwszy)   |     |     |       |
| c)  | W przypadku gdy oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta – dokument potwierdzający udzielenie <b>pełnomocnictwa</b> do reprezentowania organizacji, zgodny ze statutem i wpisem rejestrowym – dotyczy organizacji regionalnych i ogólnopolskich;      |     |     |       |
| d)  | Aktualna decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzająca, że wskazane w ofercie pomieszczenia przeznaczone na blok żywieniowy spełniają wymagania konieczne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej przy produkcji posiłków z przeznaczeniem na dożywianie osób. |     |     |       |
| 8.  | Czy zadanie jest zgodne z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?  |     |     |       |
| 9.  | Czy oferta obejmuje zadanie realizowane w terminie ujętym w ogłoszeniu?   |     |     |       |
| 10. | Czy wskazano w ofercie wymagany wkład?  |     |     |       |

\*w przypadku składania więcej niż jednej oferty, należy załączyć informację ze wskazaniem, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki. W uwagach zapisać, w której ofercie się one znajdują.

Ofertę zweryfikowano (Niepotrzebne skreślić): **Pozytywnie** / **Negatywnie**

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr oferty RGS.524. \_\_\_\_\_.2021

Data przeprowadzenia oceny: \_\_\_\_\_.2021

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Rodzaj zadania publicznego: \_\_\_\_\_

Tytuł zadania publicznego: \_\_\_\_\_

Podmiot składający ofertę: \_\_\_\_\_

Koszt całkowity zadania w zł:

Wnioskowana kwota w zł.

| Lp. | Kryterium oceny  |                          |              |
|-----|--|--------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>  | <b>Posiadają</b>         | <b>Uwagi</b> |
|     | - zasoby materialne i rzeczowe   |                          |              |
|     | - zasoby kadrowe   |                          |              |
| 2.  | - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze   |                          |              |
|     | <b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b>                       | <b>Zasadne/Adekwatne</b> | <b>Uwagi</b> |
| 2.  | - zasadność przedstawionych w projekcie kosztów  |                          |              |
|     | - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów   |                          |              |
| 3.  | <b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</b> | <b>Wysoka</b>            | <b>Uwagi</b> |
|     |  |                          |              |
| 4.  | <b>Wkład własny finansowy (w tym środków pochodzących z innych źródeł):</b>  | %                        |              |
| 5.  | <b>Wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy):</b>      | %                        |              |
| 6.  | <b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania:</b>   | %                        |              |
| 7.  | <b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:</b>            | <b>Brak uwag</b>         | <b>Uwagi</b> |
|     |  |                          |              |

Podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej: \_\_\_\_\_