*Załącznik*

*do Zarządzenia Nr 254.2021*

*Prezydenta Miasta Skierniewice*

*z dnia 29 grudnia 2021 roku*

**Ogłoszenie**

##### Prezydenta Miasta Skierniewice

##### o otwartym konkursie ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2022 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2022 rok.

**Rodzaj zadań** **do zlecenia w 2022 roku**

**oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**  |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| **I. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** |
| 1. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób zamieszkałych na terenie rewitalizacji  | 200 000,00 zł | 851 85154 |
| 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez: | a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych | 103 000,00 zł |
| b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego wraz z podejmowaniem działań na rzecz dożywiania dzieci w nich uczestniczących | 112 000,00 zł |
| c) organizowanie półkolonii letnich w okresie wakacyjnym | 40 000,00 zł |
| d) organizowanie kolonii i obozów w okresie wakacyjnym | 40 000,00 zł |
| **II. Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii** |
| 1. Pomoc terapeutyczna i rehabilitacyjna dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkotyków, udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym z uwzględnieniem potrzeb osób zamieszkałych na terenie rewitalizacji | 20 000,00 zł | 851 85153 |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Ochrona i promocja zdrowia** |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1. Edukacja zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem chorób przewlekłych, nowotworowych i kardiologicznych oraz promocja zdrowego i aktywnego fizycznie stylu życia | 50 000,00 zł | 851 85195 |
| 2. Realizacja zadań wynikających z Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Skierniewice na lata 2019-2022+ | 77 000,00 zł |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych** **oraz języka regionalnego**  |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1. Prowadzenie świetlicy integracyjnej dla dzieci | 20 000,00 zł | 851 85154 |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Promocja i organizacja wolontariatu**  |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1.Propagowanie idei wolontariatu w szkołach i mediach oraz organizowanie szkoleń dla wolontariuszy | 5 000,00 zł | 851 85154 |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1. Prowadzenie działalności terapeutyczno-rehabilitacyjnej dla dorosłych osób niepełnosprawnych | 53 000,00 zł | 851 85195 |
| 2. Prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej, terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla dzieci niepełnosprawnych | 60 000,00 zł |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym**  |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1.Budowanie i rozwijanie form dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego niezwiązanego z pokrewieństwem i rodziną, poprzez wspólne zainteresowania i pasje |  5 000,00 zł | 85185195 |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Ratownictwo i ochrona ludności** |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1. Prowadzenie działań ratowniczych polegających w szczególności na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym | 20 000,00 zł | 75475415 |
| 2. Wspieranie zadań z zakresu ratownictwa wodnego i lądowego oraz organizowanie akcji z zakresu propagowania bezpieczeństwa nad akwenami wodnymi i na drogach, unikania zagrożeń i udzielania pierwszej pomocy | 20 000,00 zł |

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2022** | **Dział****Rozdział** |
| 1. Organizacja i udział dzieci oraz młodzieży szkolnej w rywalizacji sportowej szkół |  80 000,00 zł | 92692605 |

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert dotację celową z budżetu Miasta Skierniewice mogą otrzymać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) działające na rzecz społeczności lokalnej na obszarze Miasta Skierniewice, nie posiadające zadłużenia wobec Skarbu Państwa, zwane dalej Oferentami, które łącznie spełnią następujące warunki formalne:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;

2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

3) przedstawią ofertę poprawnie sporządzoną na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego;

4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji;

5) załączą poprawnie wypełnione załączniki, tj.:

1. oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zobowiązań;
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości);
3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji;
4. kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);

2. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w otwartym konkursie, ww. dokumenty należy złożyć w jednym komplecie, natomiast do pozostałych ofert należy załączyć „informację”, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.

3. Oferty które spełnią wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Zlecanie zadań i udzielanie dotacji odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem przepisów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2022 r. w ww. zakresach określone zostały
w Programie Współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022 - Załącznik do uchwały Nr XXXVII/132/2021 Rady Miasta Skierniewice z dnia 25 listopada 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 6445) w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2022 rok w Skierniewicach, w Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok w Skierniewicach (Załączniki nr 1 i 2 do uchwały Nr XXXVIII/154/2021 Rady Miasta Skierniewice z dnia 22 grudnia 2021 r.) oraz w Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Skierniewice na lata 2019-2022+ (Załącznik do uchwały Nr XIII/146/2019 Rady Miasta Skierniewice z dnia 17 października 2019 r.).

7. Zlecanie zadań publicznych może odbywać się w formie wspierania takiego zadania
z udzieleniem dotacji na jego realizacjęw wysokości do 80% kosztów jego realizacji, przy czym wkład własny oferenta nie może być mniejszy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie. Na wkład własny Oferenta mogą się składać: wkład własny finansowy (w tym środki pochodzące z innych źródeł) i/lub wkład własny niefinasowy (osobowy i rzeczowy). Za wkład własny uznaje się też świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji w formie powierzenia (finansowania) wykonania zadania.

9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10. Oferent nie może posiadać zadłużenia wobec Urzędu Miasta Skierniewice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

11. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

a) dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Miasta,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

f) działalność polityczną lub religijną.

**II. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2022 r.
2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Skierniewice. Informacja, wraz z logotypem Miasta Skierniewice, powinna być zawarta w wydanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Skierniewice”. Logotyp dostępny jest na stronie: www.skierniewice.eu.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany:

Dopuszcza się **dokonywanie przesunięć** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 5%, bez zgłaszania w formie pisemnej;

Dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie finansowania, sposobu i terminu realizacji zadania o ile zmiany istotnie nie wpłyną na jego realizację. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zaktualizowaniem formularza oferty i uzyskania zgody Prezydenta Miasta.

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie. Realizacja zdania winna być oparta przede wszystkim na osiągnięciu zakładanych w ofercie rezultatów.
2. Zadanie publiczne winno być realizowane w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
3. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

**III. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert.**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie** do dnia **21 stycznia 2022 roku** do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 (parter budynku)lub za pośrednictwem poczty (za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu).
2. Po terminie, podanym w dziale III pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
3. **Ofertę należy składać** **na obowiązującym formularzu ofertowym**, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy do pobrania znajduje się na stronie internetowej [**www.skierniewice.eu**](http://www.skierniewice.eu/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [**www.bip.um.skierniewice.pl**](http://www.bip.um.skierniewice.pl/)**. Oferta powinna być w kopercie zamkniętej i opisanej z podaniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i tytułu zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wymagana jest **poprawność rachunkowa i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych.** Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać **„nie dotyczy”**.
5. **Wprowadza się odstępstwo od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt III.6 wzoru oferty) opisujących:** zakładane rezultaty zadania publicznego, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa), sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
6. W formularzu Oferty **(pkt II.1 wzoru oferty)** dotyczącym danych oferenta, **należy dopisać numer rachunku bankowego oferenta.**
7. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione
do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem odrzucenia oferty z powodu braków formalnych.
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.
9. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy się nie później niż 15 grudnia 2022 r.
10. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
11. złożenie po terminie;
12. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
13. złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;
14. złożenie na niewłaściwym formularzu;
15. złożenie przez podmiot nieuprawniony;
16. złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
17. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
18. wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium

 określonego w ogłoszeniu o konkursie;

1. wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu

 o konkursie.

11. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

1. zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np. mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/ów),
2. zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),
3. brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na złożonej ofercie bądź na złożonych załącznikach;
4. nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;

12. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 11 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty wezwania do ich uzupełnienia.

13. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w pkt 11 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

**IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1.Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1.

2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice.

3. Kryteria oceny złożonych ofert:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:

- zasoby materialne i rzeczowe,

- zasoby kadrowe,

- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;

1. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,

- adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;

1. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
2. udział środków finansowych własnych (w tym środków pochodzących z innych źródeł) i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
3. wkład własny niefinansowy (wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków);
4. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

4. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty i przedstawi Prezydentowi Miasta protokół z prac.

5. Prezydent Miasta Skierniewice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmie decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Ogłoszenie wyników Otwartego Konkursu Ofert nastąpi niezwłocznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice oraz opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/), i Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl/).

7. Oferent, któremu została przyznana dotacja w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie od daty opublikowania wyników konkursu, przedłożyć do Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice, dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznegotj. zaktualizowanej oferty, zawierającej szczegółowy harmonogram działań w tym zajęć z adresatami zadania, podpisanej przez osoby upoważnione, stanowiącej załącznik do umowy, której wzór dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl/).

8. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 7, przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

9. Prezydent może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert lub odstąpić od zawarcia umowy z Oferentem wybranym w drodze otwartego konkursu ofert na skutek:

1. stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert;
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury

 wyboru lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany nie można było wcześniej przewidzieć.

10. W trakcie realizacji zadania publicznego, na który udzielona została dotacja celowa, Prezydent Miasta Skierniewice ma prawo do:

1. sprawowania kontroli merytorycznej wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji;
2. kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;
3. zmiany warunków umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń spowodowanych

 epidemią SARS-CoV-2.

**V. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadań.**

1. Realizacji zadania z zakresu profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji, **poprzez prowadzeni zajęć pozalekcyjnych przez kluby sportowe,** należy mieć na uwadze, aby zajęcia sportowe były elementem profilaktyki (patrz art. 41 ust. 1 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, art. 10 ust.1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii), nie zaś osobnymi zajęciami. Środki na realizację tego zadania **nie mogą być przeznaczone na zakup strojów i sprzętu sportowego.**

**2. Realizacja zadania, o którym mowa w pkt 1 poprzez organizowanie kolonii, obozów i półkolonii letnich w okresie wakacyjnym** winna być organizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 ze zm.). Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z pracą z dziećmi lub młodzieżą, pracodawcy lub organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do posiadania dokumentów potwierdzających kwalifikacje wychowawców i kierowników uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020, poz. 152). Jednocześnie przy organizowaniu półkolonii letnich w okresie wakacyjnym należy wskazać podział na turnusy tygodniowe z uwzględnieniem **okresu od 11 lipca do 31 sierpnia 2022 roku**.

**3. W przypadku realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, dotacja może być przeznaczona w szczególności na:**

1. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
2. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
3. zakup sprzętu sportowego.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3.**

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2020 i 2021 roku oraz kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej: [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.skierniewice.eu/)  oraz na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/) .

**VII. Postanowienia końcowe.**

1.Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

2. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.

3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania
w stosunku do złożonej oferty.

4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Oferenci zobowiązani są do wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej wszelkich zmian w szczególności zmian merytorycznych zadania, skutkujących zmianą umowy, terminem realizacji zadania i harmonogramem.

6. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12 pokój nr 107, 108 i 124 tel.46 834 51 76, 46 834 51 78, 46 834 51 79. Wydział prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami w szczególności w zakresie przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu i finansowanych ze środków Miasta oraz zawieraniu umów.