*Załącznik Nr 1*

*do Zarządzenia Nr 83.2023*

*Prezydenta Miasta Skierniewice*

*z dnia 21 kwietnia 2023 roku*

**Ogłoszenie**

##### Prezydenta Miasta Skierniewice

##### o otwartym konkursie ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych

Zastrzega się zmianę wysokości dotacji na 2023 rok w przypadku zmian w uchwale budżetowej na 2023 rok.

**Rodzaj zadań** **do zlecenia w 2023 roku**

**oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

|  |
| --- |
| **Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**  |
| **Tytuł zadania publicznego**  | **Planowana kwota dotacji na rok 2023** | **Dział****Rozdział** |
| **I. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii** |
| Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym w szczególności dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez: | wzmacnianie kompetencji nauczycieli, pedagogów, psychologów, wychowawców i osób pracujących z dziećmi oraz młodzieżą w zakresie pracy profilaktycznej | 11 400,00 zł | 851 85154 |
| prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież | 30 000,00 zł | 851 85154 |

**I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 tj. ), działające na rzecz społeczności lokalnej na obszarze Miasta Skierniewice, zwane dalej Oferentami, które łącznie spełniają następujące warunki:

1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;

2) złożą ofertę w terminie, a działania zaplanują w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

3) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:

1. oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zobowiązań wobec Skarbu Państwa i Urzędu Miasta Skierniewice;
2. klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
3. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości);
4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę należy złożyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji;
5. kserokopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeżeli statut jest już w posiadaniu Urzędu Miasta, wystarczy złożyć pisemne oświadczenie, że nie uległ on zmianie);

4) prawidłowo oszacują wkład własny i kwotę dofinansowania w ramach dotacji.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 tj.)

3. W otwartym konkursie ofert na realizację poszczególnych zadań może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Zadania przewidziane do realizacji w roku 2023 r. w ww. zakresach określone zostały
w Programie Współpracy Miasta Skierniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023 - Załącznik do uchwały Nr L/166/2022 Rady Miasta Skierniewice z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2022 r. poz. 7855) w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 (Załączniki nr 1 uchwały Nr XLII/24/2022 Rady Miasta Skierniewice z dnia 30 marca 2022 r.).

5. Zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie **w formie wspierania** takiego zadania
z udzieleniem dotacji na jego realizację **w wysokości nie przekraczającej 80% całkowitych kosztów zadania.** Pozostałe środki mogą stanowić:

a) wkład własny w tym wkład własny finansowy (składki członkowskie, darowizny, dotacje z innych źródeł publicznych innych niż budżet Miasta Skierniewice), wkład własny niefinansowy (rzeczowy i osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – sposób wyceny należy opisać w części IV.2 wzoru oferty);

b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może udzielić dotacji **w formie powierzenia** (finansowania) wykonania zadania.

7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów, wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Środki finansowe pochodzące z dotacji **nie mogą** być przeznaczone na dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowywane są w inny sposób z budżetu Miasta, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną lub religijną.

9. Środki z przyznanej dotacji **mogą być** przeznaczone **wyłącznie na** pokrycie wydatków, które są niezbędne do realizacji zadania i zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Skierniewice a Oferentem, spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego, są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

10. Wprowadza się odstępstwo od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego **jeśli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie** (dotyczy części III.6 wzoru oferty).

11. Prezydent Miasta Skierniewice zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanej kwoty.

**II. Termin i warunki realizacji zadań**

1.Zadanie powinno być realizowane po podpisaniu umowy w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2023 r.

2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta Skierniewice. Informacja, wraz z logotypem Miasta Skierniewice, powinna być zawarta w wydanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Skierniewice”. Logotyp dostępny jest na stronie: [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/).

3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany:

a) dopuszcza się **dokonywanie przesunięć** pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 5%, bez konieczności zgłaszania w formie pisemnej;

b) dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie finansowania, sposobu i terminu realizacji zadania o ile zmiany istotnie nie wpłyną na jego realizację. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zaktualizowaniem formularza oferty i uzyskania zgody Prezydenta Miasta.

4. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie. **Realizacja zadania winna być oparta przede wszystkim na osiągnięciu zakładanych w ofercie rezultatów.**

5. Podmiot realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stałej współpracy z podmiotami działającymi w obszarze realizowanego zadania, do bieżącego informowania pracowników Urzędu Miasta Skierniewice o zaistniałych zmianach w realizacji zadania, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

6. Oferent powinien posiadać niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy (wskazać w części IV.2 wzoru oferty);

b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu lub użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne;

c) doświadczenie w realizacji zadania publicznego o podobnym charakterze, jak również współpracy z Miastem Skierniewice w innych obszarach (wskazać w części IV.1 wzoru oferty).

7. Zadanie publiczne winno być realizowane w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

8. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią lub innymi stanami wyjątkowymi, oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

9. W trakcie realizacji zadania publicznego, na który udzielona została dotacja celowa, Prezydent Miasta Skierniewice ma prawo do:

a) sprawowania kontroli merytorycznej wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji;

b) kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;

c) zmiany warunków umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń spowodowanych epidemią lub innych stanów wyjątkowych.

**III. Sposób przygotowania oraz termin składania ofert**

1. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie** do dnia **12 maja 2023 roku** do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1 (parter budynku)lub za pośrednictwem poczty (za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu).

2. Po terminie, podanym w dziale III pkt 1, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

3. **Ofertę należy składać** **na obowiązującym formularzu ofertowym**, zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Obowiązujący formularz ofertowy do pobrania znajduje się na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl

4. **Oferta powinna być w kopercie zamkniętej i opisanej z podaniem nazwy i adresu podmiotu oraz rodzaju i tytułu zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**

5. Oferta powinna zostać sporządzona czytelną techniką. Wymagana jest **poprawność rachunkowa i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych.** Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniona należy wpisać **„nie dotyczy”**. Oferta powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

6. W kosztorysie Oferty należy szczegółowo wskazać rodzaj kosztu wraz z kosztami jednostkowymi planowanego działania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w planie i harmonogramie działań.

7. W formularzu Oferty **należy dopisać numer rachunku bankowego oferenta** (wskazać w części II.1 wzoru oferty).

8. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, kserokopie tytułu prawnego do lokalu.

9. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione
do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem odrzucenia oferty z powodu braków formalnych (wymagane jest zaparafowanie każdej strony oferty).

10. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu przystępującego do konkursu.

11. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w otwartym konkursie, ww. dokumenty

należy złożyć w jednym komplecie, natomiast do pozostałych ofert należy załączyć „informację”, przy której ofercie znajdują się wymagane załączniki.

12.Do konkursu ofert mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy się nie później niż 15 grudnia 2023 r.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

**IV. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1.Rozpatrzenie ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu składania ofert podanym w dziale III pkt 1. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.um.skierniewice.pl na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/) i poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice.

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych.

3. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Skierniewice.

4. Oferta nie podlega opiniowaniu i **zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:**

a) złożenie po terminie;

b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

c) złożenie w sposób niezgodny z ogłoszeniem o konkursie;

d) złożenie na niewłaściwym formularzu;

e) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

f) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;

g) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

h) wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu o konkursie;

i) wysokość wkładu własnego Oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu

o konkursie.

5. Do ofert, które **podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości** należą te, które:

a) zawierają oczywiste błędy pisarskie (niezamierzona niedoskonałość, np. mylna pisownia, przeoczenie, niewłaściwe użycie bądź opuszczenie wyrazu/ów),

b) zawierają oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie (tj. uzyskano błędny wynik wskutek przeprowadzenia działań matematycznych),

c) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na złożonej ofercie bądź na złożonych za łącznikach;

d) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożono je niekompletne;

6. **Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt 5 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni od daty wezwania do ich uzupełnienia.**

7. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości, o których mowa w pkt 5 lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

**8. Kryteria merytoryczne oceny złożonych ofert:**

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:

- zasoby materialne i rzeczowe,

- zasoby kadrowe,

- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:

- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów,

- adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;

d) udział środków finansowych własnych (składki członkowskie, darowizny, dotacje z innych źródeł publicznych innych niż budżet Miasta Skierniewice);

e) wkład własny niefinansowy (rzeczowy i osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy);

f) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;

g) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

9. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedstawia Prezydentowi Miasta protokół z prac.

10. Prezydent Miasta Skierniewice po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje decyzje o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostają podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

11. Oferent, któremu została przyznana dotacja w wysokości innej niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie od daty opublikowania wyników konkursu, przedłożyć do Wydziału Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice, dokumenty niezbędne do przygotowania umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznegotj. zaktualizowanej oferty, zawierającej szczegółowy harmonogram działań, podpisanej przez osoby upoważnione, stanowiącej załącznik do umowy, której wzór dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Skierniewice www.skierniewice.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.bip.um.skierniewice.pl/)

12. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 11, przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

**V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z tego samego zakresu co zadania konkursowe i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3.**

Wykaz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych w 2021 i 2022 roku oraz kwotach przyznanych dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice na stronie internetowej [www.bip.um.skierniewice.pl](http://www.skierniewice.eu/)  oraz na stronie internetowej [www.skierniewice.eu](http://www.skierniewice.eu/)

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Udzielenie dofinansowania lub finansowania zadania dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy z oferentami wybranymi w konkursie, która określi w szczególności zakres i warunki realizacji zadań.

2. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

3. Prezydent może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert lub odstąpić od zawarcia umowy z Oferentem wybranym w drodze otwartego konkursu ofert na skutek:

a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert;

b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Oferenci zobowiązani są do wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej wszelkich zmian w szczególności zmian merytorycznych zadania, skutkujących zmianą umowy, terminem realizacji zadania i harmonogramem.

5. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Skierniewice ul. Senatorska 12 pokój nr 109 tel. 46 834 51 79. Wydział prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami w szczególności w zakresie przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu i finansowanych ze środków Miasta oraz zawierania umów.