Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.um.skierniewice.pl
Adres artykułu: www.bip.um.skierniewice.pl/artykuly/120

Ogłoszenie o naborze

Podtytuł: na stanowisko urzędnicze Inspektora w Wydziale Inwestycji Kubaturowych

Prezydent Miasta Skierniewice
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne
stanowisko urzędnicze
Inspektor
w Wydziale Inwestycji Kubaturowych

Wymiar czasu pracy 1/1 etatu
1. Wymagania niezbędne:
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, preferowane budowlane,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- bardzo dobra obsługa komputera,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, sumienność, pracowitość,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

2. Wymagania pożądane:
- uprawnienia budowlane,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
- prowadzenie spraw związanych z kapitalnymi remontami budynków urzędu i jednostek organizacyjnych,
- kontrola jakości wykonywanych robót w modernizowanych i remontowanych obiektach i ich zgodności z opracowaną dokumentacją techniczną,
- systematyczne uaktualnianie i kompletowanie dokumentacji z zakresu infrastruktury technicznej,
- kontrola właściwej jakości robót budowlano-montażowych realizowanych inwestycji, zgodności wykonywanych robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym, dokumentacją techniczną i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę,
- dokonywanie rozliczeń z realizacji zadań inwestycyjnych,
- współpraca w zakresie planowania infrastruktury technicznej oraz urządzeń towarzyszących z wydziałami urzędu,

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- Miejsce pracy:

Praca w budynku i poza budynkiem Urzędu. Bezpieczne warunki pracy. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia i dojścia uniemożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim.
- Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych, obsługą interesantów, przemieszczaniem się wewnątrz budynków, wyjściami w teren, codzienny kontakt telefoniczny. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

5. Wymagane dokumenty:
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,

- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z K.R.K.
- Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.).

Zgodnie z art. 13a pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6 %.

6. Informacje dodatkowe:

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania , zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice i Tablicy Ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) kompletu dokumentów (w zaklejonej kopercie) w terminie
do dnia 01 marca 2021 roku na adres:
URZĄD MIASTA SKIERNIEWICE
ul. Rynek 1
96-100 Skierniewice
z dopiskiem na kopercie dotyczy naboru na stanowisko:
Inspektor w Wydziale Inwestycji Kubaturowych
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.skierniewice.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Rynek 1.

Z up. Prezydenta Miasta
Arkadiusz Binek
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Treść niniejszego ogłoszenia oraz oświadzenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dostępne są w załącznikach.