Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.um.skierniewice.pl
Adres artykułu: www.bip.um.skierniewice.pl/artykuly/283

# Ogłoszenie o naborze

## **Podtytuł:** na stanowisko Inspektora w Wydziale Inwestycji Kubatorowych

**Prezydent Miasta Skierniewice**
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne**
**stanowisko urzędnicze**
**Inspektor**
**w Wydziale Inwestycji Kubaturowych**

**Wymiar czasu pracy 1/1 etatu**

**1.Wymagania niezbędne** :

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- wykształcenie wyższe ,
- minimum 5 lat stażu pracy,
- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- bardzo dobra obsługa komputera,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, zaangażowanie, komunikatywność, sumienność, pracowitość,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

**2. Wymagania pożądane:**

- uprawnienia budowlane,

**3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw związanych z kapitalnymi remontami budynków urzędu i jednostek organizacyjnych,
- kontrola jakości wykonywanych robót w modernizowanych i remontowanych obiektach i ich zgodności z opracowaną dokumentacją techniczną,
- systematyczne uaktualnianie i kompletowanie dokumentacji z zakresu infrastruktury technicznej,
- kontrola właściwej jakości robót budowlano-montażowych realizowanych inwestycji, zgodności

  wykonywanych robót budowlanych z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym,
  dokumentacją techniczną i warunkami określonymi w decyzji o pozwoleniu na budowę,

- dokonywanie rozliczeń z realizacji zadań inwestycyjnych,
- współpraca w zakresie planowania infrastruktury technicznej oraz urządzeń towarzyszących

  z wydziałami urzędu,

**4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- Miejsce pracy:

  Praca w budynku i poza budynkiem Urzędu. Bezpieczne warunki pracy. W pomieszczeniu pracy wąskie przejścia i dojścia uniemożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

- Stanowisko pracy:

  Stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych, obsługą interesantów, przemieszczaniem się wewnątrz budynków, wyjściami w teren, codzienny kontakt telefoniczny. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**5.Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,

- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z K.R.K.
- Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla celów przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze i jego dokumentacji.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.).

Zgodnie z art. 13a pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6 %.

**6.Informacje dodatkowe :**

- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowę kwalifikacyjną,
- osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania , zostaną poinformowane indywidualnie i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Skierniewice i Tablicy Ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty ( decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu) kompletu dokumentów ( w zaklejonej kopercie ) w terminie

**do dnia 23 kwietnia 2021 roku** na adres:

**URZĄD MIASTA SKIERNIEWICE**

**ul. Rynek 1**

**96-100 Skierniewice**

z dopiskiem na kopercie dotyczy naboru na stanowisko:

**Inspektor w Wydziale Inwestycji Kubaturowych**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( www.bip.um.skierniewice.pl ) oraz w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Rynek 1.

Z up. Prezydenta Miasta

Arkadiusz Binek

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

W załączeniu treść ogłoszenia w wersji edytowalnej i zeskanowanej.