

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.um.skierniewice.pl

Adres artykułu: www.bip.um.skierniewice.pl/artykuly/34

Zarządzenie nr 178/2018 Prezydenta Miasta Skierniewice

Podtytuł: w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miasta Skierniewice

**Zarządzenie Nr 178.2018
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 13 września 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miasta Skierniewice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000) i art.12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397, z 2018 r. poz. 1599) oraz § 38 pkt 37 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Skierniewice stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17.2011 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Skierniewice (zm. Zarządzeniem Nr 11.2014 r. z dnia 10 czerwca 2014 r.), **zarządza się co następuje :**

§1.Wprowadzam „Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.Traci moc Zarządzenie nr 4.2015 Prezydenta Miasta Skierniewice z dnia 26 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

Prezydent Miasta
Krzysztof Jażdżyk

Załącznik do Zarządzenia **Nr. 178. 2018**
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia **13 września 2018** roku

Regulamin prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1. Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, w szczególności procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych oraz procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.

§ 2.1. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Skierniewice.

2. Biuro Rzeczy Znalezionych mieści się w Skierniewicach w siedzibie Urzędu Miasta Skierniewice, Rynek 1.

3. Biuro Rzeczy Znalezionych czynne jest w dniach:

- poniedziałek-piątek 8.00 – 16.00,
- kontakt tel. **(46) 834 51 62**, pok. nr 33.

§ 3. Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

- 1) przyjmowanie od znalazcy, przechowywanie, wydawanie rzeczy znalezionych wyłącznie na terenie Miasta Skierniewice oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru;
- 2) udzielanie informacji dotyczących prowadzonych postępowań w sprawie rzeczy znalezionych oraz informowanie zainteresowanych o przedmiotach posiadanych w depozycie;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy;
- 4) zamieszczanie ogłoszeń w sprawie rzeczy znalezionych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń (w uzasadnionych przypadkach w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz ogólnopolskim);
- 5) wydawanie rzeczy znalezionych lub likwidację nie podjętych depozytów przez właściciela bądź znalazcę;
- 6) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych.

§ 4. Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się:

- 1) pieniądze, gdy ich kwota przekracza 100 zł lub równowartość tej kwoty, papiery wartościowe, kosztowności, rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, przedmioty o szacunkowej wartości przekraczającej 100 zł, o ile znalazca nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu;
- 2) rzeczy znalezione w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, znalazca oddaje zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego (właściwy zarządca), który po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy przekazuje ją właściwemu staroście, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy;
- 3) dowody tożsamości, paszporty i inne dokumenty oraz dokumenty wojskowe, a w szczególności legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe albo karty powołania, które są przekazywane przez biuro do organu wydającego;
- 4) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy;
- 5) w przypadku przypuszczenia, że rzecz znaleziona posiada wartość historyczną, naukową lub artystyczną w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o znalezieniu rzeczy zawiadamia się właściwego miejscowo wojewódzkiego konserwatora zabytków;

§ 5. Biuro Rzeczy Znalezionych nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przyjętych przedmiotów.

§ 6. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:

1. rzeczy nie posiadających żadnej wartości, lub których szacunkowa wartość jest mniejsza niż 100 zł, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
2. rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności;
3. rzeczy, które zostały znalezione w budynku publicznym, miejscu publicznym lub środku transportu publicznego do upływu trzech dni przechowywania przez właściwego zarządcę;
4. rzeczy o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie jest niemożliwe;
5. rzeczy należących do grupy produktów niebezpiecznych, łatwopalnych lub wybuchowych;
6. zwierząt, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 7. Rzecz, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicję, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport znalazca powinien niezwłocznie przekazać najbliższej jednostce Policji.

§ 8. Odmowa przyjęcia rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnia znalazcę lub właściwego zarządcę budynku, pomieszczenia bądź środka transportu publicznego do postąpienia z rzeczą według własnego uznania.

§ 9. W przypadku, gdy przechowywanie lub oddanie rzeczy przez znalazcę jest niemożliwe albo połączone z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, znalazca może ograniczyć się do wskazania osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, właściwemu staroście lub właściwemu zarządcy miejsca, w którym rzecz się znajduje.

§ 10. Do przechowania rzeczy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 z późn. zm.).

§ 11. Koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie, a także koszty poszukiwania osoby

uprawnionej do jej odbioru, obciążają osobę uprawnioną do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru.

§ 12. Odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy:

1) zawiadomienie o znalezieniu rzeczy należy złożyć osobiście w Biurze Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1, pokój nr 33. Pracownik Biura sporządzi protokół przyjęcia rzeczy znalezionej do depozytu Biura Rzeczy Znalezionych (zał. nr 1 do regulaminu). Dodatkowo protokół ten jest podstawą wydania znalazcy poświadczenia o znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy znalezionej (zał. Nr 2 do regulaminu). Protokół i poświadczenie sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje;

2) rzeczy przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przez Policję przyjmowane są na podstawie dokumentu przekazania przez Policję;

3) w protokole i poświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 wskazuje się imię, nazwisko

i adres zamieszkania znalazcy oraz dokładnie określa rzecz, czas i miejsce znalezienia rzeczy pouczając znalazcę o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, czyni się o tym wzmiankę w poświadczeniu;

4) złożenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy, zgłoszenie żądania znaleźnego, a także nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną znalazca potwierdza w protokole własnoręcznym podpisem;

5) w przypadku znalezienia rzeczy, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy a także w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, niezwłocznie oddaje się rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej;

§.13. Zasady wzywania do odbioru rzeczy znalezionych:

1) właściwy starosta umieszcza w swojej siedzibie w widocznym miejscu tablicę, na której zamieszcza informację o godzinach urzędowania komórki organizacyjnej, powołanej do odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania, przechowywania tych rzeczy, poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru oraz udzielania wyjaśnień osobom zgłaszającym istnienie ich praw;

2) w przypadku ustalenia danych osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz jej adresu zamieszkania/ siedziby niezwłocznie wzywa się tę osobę do odbioru rzeczy;

3) w przypadku, gdy osoba ta jest nieznana Biuro Rzeczy Znalezionych dokonuje wezwania na tablicy ogłoszeń przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy, a także zamieszcza ogłoszenie o znalezieniu rzeczy w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 zł, zamieszcza się również ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim;

4) wezwania, o których mowa w § 13 ust. 2 zawierają termin do odbioru rzeczy oraz pouczenie o skutkach przewidzianych w art. 187 Kodeksu cywilnego;

5) rzeczy przyjęte do depozytu przechowuje się w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.

§ 14. Zasady wydawania rzeczy znalezionych osobom uprawnionym do ich odbioru:

1) osoby, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych w sprawie zagubionej rzeczy powinny wystąpić z wnioskiem o wydanie rzeczy znalezionej;

2) osoby poszukujące rzeczy zgubionej i zgłaszające się do Biura Rzeczy Znalezionych w celu jej odebrania muszą określić:

- a. jaką rzecz zagubiono, opisać przedmiot, charakterystyczny wygląd bądź znaki szczególne (zał. Nr 3 do regulaminu),
- b. przedstawić dowody stwierdzające posiadanie zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia).

3) przed wydaniem rzeczy z Biura Rzeczy znalezionej podmiot uprawniony do jej odbioru, zobowiązany jest do uiszczenia kosztów przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należytym stanie. Dotyczy to również kosztów poszukiwania właściciela rzeczy zagubionej. Rzecz wydaje się po uiszczeniu tych kosztów przez osobę uprawnioną do odbioru. Przepis ten stosuje się także w przypadku, gdy rzecz stała się własnością znalazcy;

4) w przypadku, gdy rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku przechowujący zawiadamia znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy;

5) w przypadku, gdy rzecz znaleziona nie zostanie odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania do odbioru w ciągu dwóch lat od dnia znalezienia rzeczy, Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy we wskazanym terminie jej właścicielem staje się Miasto Skierniewice;

6) znalazcy, który rzecz odebrał Biuro Rzeczy Znalezionych wydaje zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację

o wydaniu rzeczy (zał. Nr 4 do regulaminu). Rzecz nie może być wydana znalazcy, jeśli stanowi zabytek lub materiał archiwalny;

7) z wydania rzeczy znalezionych sporządza się protokół wydania rzeczy znalezionych (zał. Nr 5 do regulaminu).

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r. poz. 908) oraz odpowiednio ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 z późn. zm.).